

Směrnice ČSST č. 1-2025
Pořadatelství soutěží v silovém trojboji a v jeho jednotlivých disciplínách zahrnutých
do kalendáře soutěží Českého svazu silového trojboje
Účinnost od 4. 1. 2025

Schválil Výkonný výbor ČSST dne 4. 1. 2025

Článek I
Obecná ustanovení

Mistrovské soutěže v silovém trojboji a v jeho jednotlivých disciplínách nebo pohárové soutěže v silovém trojboji a v jeho jednotlivých disciplínách zahrnuté do kalendáře soutěží ČSST mohou pořádat pouze pořadatelé, kteří jsou pověřeni VV ČSST. Pořadatel si může k organizačnímu zajištění soutěže přizvat další subjekt, který potom s pořadatelem spolupracuje na smluvním základě. Pořádání soutěží je otázkou nabídky soutěží pořadatelům a následnou dohodou mezi VV ČSST a vybraným pořadatelem.

Nabídku soutěží provádí STK ČSST. Pořadatelé si vyberou soutěž, kterou chtějí pořádat a nejlépe písemně požádají o její přidělení. V žádosti musí být uveden název soutěže, termín a místo jejího pořádání, způsob a organizační zajištění soutěže. Písemné žádosti o přidělení soutěže musí být zasílány elektronicky na sekretariát svazu na e-mailovou adresu cpf@powerlifting.cz. VV ČSST následně na základě předložených žádostí přidělí soutěž pořadateli, který nejlépe splňuje požadavky na pořadatelství dané soutěže.

Článek II
Výše a úhrada nákladů

Pořadatel má právo na úhradu těchto nákladů:

1. Náklady na technické zabezpečení soutěže

- a) ***Nájemné za pronájem sportoviště na jeden soutěžní den***
Nájemné za pronájem sportoviště bude uhrazeno na základě daňového dokladu pronajímatele, **maximálně však do výše 10.000 Kč.**
- b) ***Náklady na dopravu náčiní***
Náklady na dopravu náčiní budou uhrazeny na základě daňového dokladu dopravce, případně na základě cestovního příkazu pořadatele, **maximálně však do výše 1.000 Kč.**
- c) ***Náklady na sportovní trofeje***
Náklady na sportovní trofeje (poháry, plakety) budou uhrazeny na základě daňového dokladu dodavatele, **maximálně však do výše 2.000 Kč** pro jednu věkovou kategorii (např. muži, ženy nebo junioři, juniorky nebo M1 muži, M1 ženy, atd.). Částka v maximální výši může být proplacena pouze za předpokladu, že v dané věkové kategorii budou v absolutním pořadí obsazena první 3 místa jak mezi muži, tak i mezi ženami.
- d) ***Náklady na nealkoholické nápoje za jeden soutěžní den***
Pořadatel je oprávněn vyúčtovat pouze nealkoholické nápoje pořízené výhradně za účelem antidopingové kontroly soutěžících a dále za účelem zajištění pitného režimu pro rozhodčí, nakladače a ostatní organizační pracovníky soutěže.
Tyto náklady budou uhrazeny na základě daňového dokladu, **maximálně však do výše 500 Kč.**

e) **Náklady na stravování rozhodčích a specialisty IT za jeden soutěžní den**

Pořadatel je povinen zajistit rozhodčím a IT specialistovi, případně i jeho asistentovi v průběhu soutěže stravování (minimálně 1 teplé jídlo). Náklady na stravování rozhodčích a IT specialisty, případně jeho asistenta budou pořadateli hrazeny **paušální částkou 300 Kč/osobu**.

Pokud pořadatel zjistí, že některý z výše uvedených nákladů přesáhne stanovený limit, může požádat předsedu svazu o mimořádné navýšení limitu na danou soutěž.

Ke změně touto Směrnicí stanovených limitů může dojít pouze ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, a to **nejpozději 1 měsíc před konáním soutěže**.

2. Náklady na organizační pracovníky soutěže za jeden soutěžní den

a) **Soutěže v silovém trojboji**

- odměna nakladačů do počtu 60 zúčastněných závodníků (7 osob x 1.500 Kč) 10.500 Kč
- odměna nakladačů nad 60 zúčastněných závodníků (7 osob x 2.000 Kč) 14.000 Kč
- organizační pracovníci (2 osoby x 1.000 Kč) 2.000 Kč
- hlasatel (1 osoba x 1.500 Kč) 1.500 Kč
- zdravotní dozor (1 osoba x 1.500 Kč) 1.500 Kč

b) **Soutěže v jednotlivých disciplínách**

- odměna nakladačů do počtu 180 zúčastněných závodníků (7 osob x 1.500 Kč) 10.500 Kč
- odměna nakladačů nad 180 zúčastněných závodníků (6 osob x 2.000 Kč) 14.000 Kč
- organizační pracovníci (2 osoby x 1.000 Kč) 2.000 Kč
- hlasatel (1 osoba x 1.500 Kč) 1.500 Kč
- zdravotní dozor (1 osoba x 1.500 Kč) 1.500 Kč

Cestovné ani náklady na ubytování se nakladačům ani ostatním organizačním pracovníkům soutěže neproplácují.

3. Náklady na zajištění fotodokumentace

Na nejvyšších mistrovských soutěžích České republiky všech věkových kategorií zajišťuje ČSST oficiálního fotografa soutěže, jehož fotografie budou sloužit k fotodokumentaci a propagaci ČSST. Fotografie budou zveřejňovány na oficiálních stránkách ČSST. Z vybraných nejvyšších mistrovských soutěží může být za účelem propagace ČSST vyhotoven videozáznam. O výběru těchto soutěží rozhoduje místopředseda ČSST.

Odměny za služby fotografa hradí ČSST přímo dodavateli těchto služeb na základě faktury, DPP, případně výplaty odměny podle § 10, odst. 1, písm. a, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů. Výše těchto odměn je stanovena usnesením VV ČSST ze dne 4. 1. 2025.

Cestovné a náklady na ubytování fotografa hradí ČSST přímo dodavatelům těchto služeb na základě faktury. ČSST je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí prvotní doklad za ubytování, na základě kterého byla fakturace provedena.

Cestovné a náklady na ubytování mohou být rovněž fotografovi proplaceny na základě cestovního příkazu, případně proti předloženému originálu dokladu za ubytování.

Na nižších mistrovských soutěžích zajišťuje ČSST fotodokumentaci dle svých možností. Pokud ČSST tuto službu není schopen zajistit, může fotodokumentaci zajistit na vlastní náklady pořadatel.

4. Náklady na rozhodčí a delegáta ČSST

a) Soutěže v silovém trojboji

- odměna do počtu 40 zúčastněných závodníků 1.200 Kč
- 41 a více zúčastněných závodníků 1.700 Kč
- cestovné rozhodčích a delegáta svazu 4 Kč/km
- ubytování (na základě předloženého dokladu)

b) Soutěže v jednotlivých disciplínách

- odměna do počtu 120 zúčastněných závodníků 1.200 Kč
- 121 a více zúčastněných závodníků 1.700 Kč
- cestovné rozhodčích a delegáta svazu 4 Kč/km
- ubytování (na základě předloženého dokladu)

Ubytování bude rozhodčím propláceno pouze v případě, že jejich bydliště je vzdáleno více jak 100 km od místa pořádání soutěže. Cena za ubytování podléhá schválení předsedy/předsedkyně Komise rozhodčích a vzdělávání ČSST.

Nominaci a počet rozhodčích na danou soutěž určuje Komise rozhodčích a vzdělávání ČSST.

5. Náklady na zabezpečení informační techniky (IT) a její obsluhu

Pro všechny soutěže zahrnuté do kalendáře soutěží zajišťuje ČSST specialistu IT, který poskytne pořadateli výpočetní techniku dle stanoveného standardu ČSST, zajistí její instalaci a obsluhu v průběhu soutěže, přípravu a tisk všech formulářů nezbytných pro organizaci soutěže, veškerý výsledkový servis a je-li to možné (dostupnost a rychlost internetové přípojky) živý internetový přenos. Pokud se soutěže zúčastní více jak 60 soutěžících v silovém trojboji nebo 180 soutěžících v samostatné disciplíně, má IT specialista nárok na IT asistenta, kterého si sám zajistí.

IT specialista obdrží nejdéle 3 dny před zahájením soutěže od STK ČSST seznam přihlášených závodníků a jejich rozdělení do skupin. STK ČSST zároveň zajistí zveřejnění tohoto seznamu a rozdělení do skupin na webových stránkách ČSST.

Odměny za IT služby hradí ČSST přímo dodavatelům těchto služeb na základě faktury, DPP, případně výplaty odměny podle § 10, odst. 1, písm. a, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů. Výše těchto odměn je stanovena usnesením VV ČSST ze dne 4. 1. 2025.

Cestovné a náklady na ubytování IT specialistů hradí ČSST přímo dodavatelům těchto služeb na základě faktury. ČSST je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí prvotní doklad za ubytování, na základě kterého byla fakturace provedena.

Cestovné a náklady na ubytování mohou být rovněž IT specialistům proplaceny na základě cestovního příkazu, případně proti předloženému originálu dokladu za ubytování.

Článek III Vyúčtování nákladů

Na úhradu nákladů na uspořádání soutěže nebude svazem poskytnuta záloha. Veškeré náklady musí nejprve pořadatel uhradit z vlastních prostředků. Následně budou svazem tyto náklady neprodleně pořadateli proplaceny. Náklady na uspořádání soutěže je možné vyúčtovat těmito způsoby:

1. Fakturace (preferováno)

Pořadatel vystaví na celkové oprávněně vynaložené náklady fakturu s textem „Fakturuje Vám náklady na přípravu a organizaci ...(název soutěže) ...“. Jako odběratel musí být na faktuře uveden **Český svaz silového trojboje, z.s., Zátokova 100/2, 169 00 Praha 6 – Břevnov, IČO: 62933485**. Povinnou přílohou faktury bude rozpis jednotlivých nákladů na uspořádání soutěže. ČSST je oprávněn vyžádat si k nahlédnutí prvotní doklady, na základě kterých byla fakturace provedena.

2. Formou formuláře „Vyúčtování soutěže“

Náklady budou pořadateli proplaceny proti předloženému a vyplněnému formuláři vyúčtování soutěže a dodání originálů všech prvotních účetních dokladů, na základě kterých náklady vznikly. Účetní doklady musí obsahovat veškeré zákonné náležitosti. U účetních dokladů na částku 10.000 Kč a více musí být jako odběratel uveden **Český svaz silového trojboje, z.s., Zátokova 100/2, 169 00 Praha 6 – Břevnov, IČO: 62933485**. U zjednodušených daňových dokladů do 10.000 Kč odběratel být uveden nemusí. Na vyúčtování musí být uvedeno číslo účtu pořadatele, na které budou finanční prostředky poukázány bankovním převodem.

Formulář vyúčtování včetně všech jeho příloh musí být zaslán standardním dopisem (ne doporučeně) na adresu **Miroslav Vacek, Ke Strouze 2498, 288 02 Nymburk**.

Veškeré formuláře potřebné k vyúčtování soutěže jsou k dispozici na webových stránkách ČSST na adrese: <https://www.powerlifting-csst.cz/cze/souteze/formulare-k-soutezim>

V případě, že ve vyúčtování budou shledány jakékoli nedostatky, bude vyúčtování vráceno k přepracování. K proplacení nákladů dojde až po odstranění těchto nedostatků.

Článek IV Povinnosti pořadatele

Pořadatel je povinen spolupracovat se smluvním dodavatelem služeb IT, a to zejména v oblasti poskytování informací o zabezpečení technické podpory informační techniky (např. rozvody elektrické energie, připojení k internetu a v případě požadavku kvalitního internetového přenosu odpovídající vysoko pásmové připojení).

Pořadatel je také povinen si ověřit, zda smluvní dodavatel služeb IT má připraveny veškeré formuláře potřebné pro organizaci soutěže. V případě, že tomu tak nebude, je pořadatel povinen tyto formuláře zajistit v odpovídajícím množství a na vlastní náklady.

Pořadatel je vždy povinen na vlastní náklady zajistit dostatečné množství startovních lístků pro soutěžící. Dodavatelé služeb IT startovní lístky nepřipravují.

Povinností pořadatele je dále příprava podkladů (formulářů) pro vyúčtování nákladů rozhodčích (odměny, cestovné, ubytování).

Veškeré formuláře jsou k dispozici na webových stránkách Českého svazu silového trojboje na adrese: <https://www.powerlifting-csst.cz/cze/souteze/formulare-k-soutezim>

Pořadatel je povinen zajistit zapisovatele zaškoleného v základech pravidel silového trojboje a vytváření soutěžního zápisu. Zápis je důležitým dokumentem soutěže a platným psaným kontrolním mechanismem soutěže.

ČSST zajišťuje pro všechny mistrovské soutěže medaile, které pořadatel před soutěží obdrží od jejich dodavatele. Pořadatel je povinen písemně nahlásit obdržené množství medailí na e-mailovou adresu vacek@powerlifting.cz.

Článek V Ostatní ustanovení

Pokud Technická komise ČSST po uzávěrcě přihlášek zjistí, že počet přihlášených závodníků na danou soutěž je takový, že by soutěž nebylo reálné včas dokončit, je oprávněna po dohodě s pořadatelem zajistit rozšíření sportoviště o další vzpěračské pódium včetně služeb odpovídajícího počtu organizačních pracovníků nezbytných pro jeho obsluhu. Technická komise ČSST zároveň zajišťuje případný dovoz sportovního vybavení nezbytného pro rozšíření sportoviště. Úhradu nákladů za tyto služby schvaluje předseda ČSST.

V rámci přípravy a pořádání soutěže je pořadatel povinen se řídit veškerými ustanoveními Pravidel silového trojboje IPF, Soutěžního řádu ČSST, Stanov ČSST a Směrnice pro kontrolu a postih dopingů ve sportu v ČR.

Článek VI Závěrečná ustanovení

1. K výkladu této Směrnice je oprávněn výhradně Výkonný výbor ČSST.
2. Tato Směrnice byla schválena Výkonným výborem ČSST dne 4. 1. 2025.
3. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 4. 1. 2025.
4. Touto Směrnicí se ruší platnost Směrnice ČSST č. 1-2024

Miroslav Vacek, v.r.
předseda ČSST